ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

140514, Луховицкий район
Московская область
п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 6а
Исх. № 841
от «06» октября 2021 года

ОГРН 1025007392189
ИНН/КПП 5072705263/507201001
Телефон 8 (496) 63 - 57 – 140
e-mail: mo_agrartechn@mosreg.ru
сайт https://apt-mo.ru/

Зарайскому городскому прокурору
старшему советнику юстиции

Евсютину В.Б

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» сообщает, что протест Зарайской городской прокуратуры от 16.09.2021 г. №21-01-21 на Положение об общежитии ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», рассмотрен с участием старшего помощника городского прокурора Ульянова В.С.

По результатам рассмотрения протеста указанные недостатки в Положении об общежитии устранены.

Приложение:

1. Копия Положения об общежитии ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум», на 12 листах, в 1 экземпляре.

Дирсктор ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
М.П.

В.Н. Смирнов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
_____ В.Н. Смирнов
«13» сентября 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

п. Красная Пойма
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Уставом ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум».

1.2. Жилое помещение в общежитие предоставляется обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, а также иногородним обучающимся и другим категориям лиц по принципу нуждаемости, исходя из наличия мест в общежитии.

1.3. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.4. Обучающийся (наниматель) вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

1.5. Заселение в общежитие производится раз в год после летних каникул с 29 августа текущего года и по мере необходимости.

1.6. Перед началом работы общежитий рекомендуется:

1.6.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.6.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.6.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе в близи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

1.6.4. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

1.6.5. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава и персонала, объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке,

установленном законодательством.

1.6.6. Организация информирует проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

1.7.Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора.

1.8. Образовательное учреждение обеспечивает персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

1.9. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлаженных масок не допускается.

1.10. Образовательное учреждение обеспечивает контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

1.11. Образовательное учреждение организует централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.12. При организации централизованной стирки постельного белья исключается пересечение потоков чистого и грязного белья.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1.Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади на одного человека.

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются таким обучающимся как:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды,
- инвалиды I и II групп,
- инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих

замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

• студенты, получившие государственную социальную помощь.

(ч.2 ст. 39, ч.5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления, приказа директора о заселении, договора найма жилого помещения, иных документов, установленных законодательством РФ.

2.4. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны предъявить коменданту общежития паспорт, а также подписать Договор найма жилого помещения.

2.5. Лица, имеющие опекунов или приемных родителей, должны предоставить Постановление органов опеки по месту жительства, дающее разрешение несовершеннолетнему на раздельное проживание с опекуном или приемными родителями.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с Положением об общежитии, и проходят соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, порядком пользования личными электробытовыми приборами.

2.7. Лица, вселяемые в общежитие, принимают имущество, находящееся в жилой комнате, составляют паспорт жилой комнаты. Паспорт жилой комнаты подписывает комендантом общежития и вселяемым.

2.8. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации образовательного учреждения.

3. Регистрация и выписка из общежития

3.1.Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом общежития.

3.2.Обучающиеся регистрируются в общежитии ежегодно (в период обучения).

3.3.Выселение обучающихся из общежития производится в случаях:

•расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

•отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения;

•при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения;

•по личному заявлению проживающих.

3.4.В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения (при отчислении из образовательного учреждения, в том числе в связи с окончанием образовательного учреждения) проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в трехдневный срок.

3.5.При выселении из общежития проживающий обязан сдать администрации общежития место (жилое помещение) и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4. Порядок оплаты за пользование общежитием

4.1.Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, определяется на основании Расчета размера платы за проживание в общежитии и определен в Договоре найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (далее «Договор найма жилого помещения»).

4.2. Наймодатель (ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум») в лице директора Смирнова Вячеслава Николаевича, вправе изменять размер платы за пользование жилым помещением в общежитии не чаще 2 раза в год в связи с изменением стоимости тарифов на коммунальные услуги.

4.3.Наймодатель размещает для ознакомления утвержденный руководителем Расчет размера платы за проживание в общежитии в открытых источниках: на сайте образовательного учреждения wwwapt-mo.ru, на доске информации в общежитии не менее чем за 2 недели до введения такого Расчета в действие.

4.4. При изменении размера платы за пользование жилым помещением дополнительное соглашение не заключается. Размер оплаты за пользованием жилым помещением устанавливается в соответствии с Расчетом размера платы за проживание в общежитии с момента введения такого Расчета в действие.

4.5. Плата за общежитие вносится лицом, проживающим в общежитии, за период, начиная с первого числа месяца фактического заселения в общежитие (занятия им соответствующего койко- места) за полный календарный месяц.

4.6. При выселении из общежития лицо, проживающее в общежитии, производит оплату за пользование жилым помещением за полный текущий календарный месяц.

4.7. Плата за общежитие вносится проживающими в общежитии банковским платежом на расчетный счет Наймодателя ежемесячно не позднее тридцатого числа текущего месяца.

4.8. Лицо, проживающее в общежитии, вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.9. В случае изменения размера платы за общежитие в период, который оплатил проживающий в общежитии, производится перерасчет в соответствии с действующим Расчетом размера платы за проживание в общежитии.

4.10.Копия квитанции об оплате предоставляется лицами, проживающими в общежитии, заведующему общежитием в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оплаты.

4.11. В соответствии с пунктом 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, проживающие в общежитии, освобождаются от внесения платы за общежитие по следующему основанию: лицо, проживающее в общежитии, относится к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды,
- инвалиды I и II групп,
- инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- студенты, получившие государственную социальную помощь.

5. Порядок проживания в общежитии

5.1. В общежитии функционирует пропускная система.

5.2. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

5.3. Обучающиеся образовательного учреждения, не проживающие в общежитии, не допускаются в общежитие без специального разрешения администрации образовательного учреждения.

5.4. Родственники, проживающих в общежитии, обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в

журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли родственники. Ответственность за своевременный уход родственников и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица.

5.5. Вход в общежитие проживающих в нем студентов и иных лиц осуществляется с 6.00 часов до 22.00 часов. После 22.00 часов вход в общежитие разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации образовательного учреждения.

5.6. Для обучающихся образовательного учреждения, проживающих в общежитии, устанавливается следующий режим дня:

- Подъем – 7 час. 00 мин.
- Выход на учебные занятия - 8 час. 15 мин.
- Учебные занятия – 8 час.30 мин. – 15 час.15 мин./16 час.10 мин.
- Полдник — 16 час.10 мин. – 16 час. 30 мин.
- Кружки, выполнение домашнего задания – 16 час. 30 мин.- 18 час.00 мин.
- Ужин – 18 час. 00 мин. – 18 час. 30 мин.
- Занятия по интересам, культмассовые мероприятия – 18 час. 30 мин. – 21 час. 30 мин.
- Вечерняя линейка – 21 час. 30 мин. – 22 час. 00 мин.
- Личное время – 22 час. 00 мин. – 23 час. 00 мин.
- Отбой – 23 час. 00 мин.

5.7. Для обучающихся образовательного учреждения, проживающих в общежитии, вход в общежитие во время учебного процесса запрещен (за исключением болезни или иных уважительных обстоятельств, подтвержденных документами).

5.8. Обучающимся образовательного учреждения, выселенным из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка (Положение об общежитии), место для проживания в нем повторно предоставляется не ранее, чем через один месяц при условии отсутствия дисциплинарных взысканий.

5.9. В выходные, праздничные и каникулярные дни обучающиеся, проживающие в общежитии выезжают из общежития к месту постоянной регистрации/иное.

5.10. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.п. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению коменданта общежития.

6. Права проживающих в общежитии

6.1.Проживающий в общежитии имеет право:

6.1.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в п. 1.2. Договора найма жилого помещения, при условии

соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития образовательного учреждения (Положение об общежитии).

6.1.2. Бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6.1.3. Обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации.

6.1.4. Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития образовательного учреждения (Положение об общежитии).

6.2.Наймодатель имеет право:

6.2.1. Вносить на рассмотрение комиссии по работе со студентами предложения о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии.

6.2.2. Переселять лиц, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития образовательного учреждения.

6.2.3. Требоватьот лиц, проживающих в общежитии, представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания.

6.2.4. Требовать от лиц, проживающих в общежитии, своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

6.2.5. Требоватьдопуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического исанитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

6.2.6. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег и личных вещей лиц, проживающих в общежитии.

7. Обязанности проживающих в общежитии

7.1. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

7.1.1.В установленном в образовательном учреждении порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.

7.1.2.Вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Договора о найме жилого помещения, с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Наймодателю в течение 5 (пяти) календарных дней с даты оплаты.

7.1.3.Соблюдать Правила для проживающих в общежитии («Положение об общежитии»), правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

7.1.4.Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; нести полную материальную ответственность за переданное ему Наймодателем в пользование имущество, не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования.

7.1.5.Возмещать причиненный ущерб порчи помещений, оборудования и инвентаря по вине Нанимателя.

7.1.6.При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения в образовательном учреждении, при отчислении, при выселении из общежития, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения настоящего Договора сдать жилое помещение Наймодателю.

7.1.7.Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку:

- для общежитий коридорного типа: в жилых помещениях, а на кухне - по установленному графику дежурств.

7.1.8.Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

7.1.9.Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.1.10. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, кальян, наркотические и психотропные средства.

7.1.11. Не курить в любых помещениях и на территории общежития (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ.). Курение - за территорией общежития, в специально отведенных местах.

7.1.12. Не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет.

7.1.13. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

7.1.14. Не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам.

7.1.15. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества Наймодателя из одного жилого помещения в другое.

7.1.16. Не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием (коменданта).

7.1.17. Не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением.

7.1.18. Не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб.

7.1.19. Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях.

7.1.20. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации.

7.1.21. Обеспечить доступ в жилое помещение работников Наймодателя и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими Договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, а также проверки сохранности имущества.

7.1.22. Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

7.1.23. Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей Наймодателя.

7.1.24. Письменно, по Заявлению нанимателя, предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд.

7.1.25. Лица, проживающие в общежитии, имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.2. Наймодатель обязан:

7.2.1.Передать лицу, заселяющемуся в общежитие жилое помещение в общежитии на период действия Договора найма жилого помещения; по окончании срока действия Договора принять у лица, выселяющегося из общежития, жилое помещение в общежитии.

7.2.2.Организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.2.3.Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7.2.4.По мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

7.2.5.Обеспечивать уборку мест общего пользования.

7.2.6.В случае заболевания переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор) на основании рекомендаций лечащего врача.

7.2.7.Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений лиц, проживающих в общежитии.

7.2.8.Обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7.2.9.Обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации лиц, заселившихся в общежитие, по месту пребывания.

7.2.10. Оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития.

7.2.11. Обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней.

7.2.12. Во взаимодействии с охраной общежития и администрацией образовательного учреждения обеспечить безопасность лиц, проживающих в общежитии.

7.2.13. Иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

8. Перечень нарушений требований к проживающим в общежитии, подлежащих мерам дисциплинарных взысканий

- осуществления в занимаемом помещении каких-либо перепланировок и переоборудования без письменного согласования с администрацией образовательного учреждения;
- материальный ущерб имуществу общежития;
- самовольная замена замков в дверях жилых комнат;
- самовольное переселение из одной комнаты в другую;
- передача ключей от своей комнаты посторонним лицам;
- пребывание посторонних лиц в комнате общежития;
- самовольное переделывание инвентаря или перенос его из одной комнаты в другую;
- хранение в комнате громоздких вещей, нарушение санитарного состояния комнаты;
- содержание домашних животных;

• выброс из окон мусора и различных предметов;

• нарушение тишины в общежитии (включение громкой музыки, звукоаппаратуры и др.)

• наклеивание на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, рекламы и т.п.;

• самовольная организация танцев, дискотек;

• использование нецензурной лексики;

• курение в комнатах и местах общего пользования;

• самовольный уход через оконные проемы, балконы, запасные выходы (в том числе с использованием различных подручных средств);

• хранение в общежитии алкогольной и наркотической продукции, появление в общежитие и употребление в общежитии алкоголя, энергетических возбуждающих напитков, наркотических и токсических веществ;

• хранение в комнате легковоспламеняющихся материалов, отравляющих веществ;

• хранение, употребление, распространение алкогольных напитков и наркотических средств;

• драки, нанесение телесных повреждений;

• проявления грубости, угроз, насильственных действий по отношению к проживающим в общежитии и к обслуживающему персоналу;

• хранение, ношение и применение оружия любого типа.

9. Поощрения и взыскания

8.1.Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в создании уюта, в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в поддержании общественного порядка, могут быть представлены администрацией и студенческим Советом общежития к поощрению:

- объявление Благодарности;
- награждение Грамотой;
- награждение ценным призом (при наличии средств);
- награждение денежной премией (при наличии средств).

8.2.За нарушения единых требований к проживающим в общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.